



Förderverein
35. Grundschule

Antrag auf Kostenübernahme

durch den Förderverein der 35. Grundschule Berlin-Lichtenberg

Antragsteller/in:

Datum:

E-Mail oder Telefonnummer für Rückfragen:

Angaben zur geplanten Anschaffung bzw. Förderung

Ich beantrage eine Kostenübernahme bzw. Teilkostenübernahme durch den Förderverein für folgende Anschaffung bzw. folgenden Zweck: (kurze Beschreibung und Begründung)

Gesamtsumme der Anschaffung bzw. Förderung: _____ €

Eigenanteil: _____ €

Beantragte Fördersumme: _____ €

Angaben zur gewünschten Zahlungsweise:

Ich bitte den Förderverein, die beantragte Fördersumme wie folgt auszuzahlen:

als Barauszahlung an: _____

als Überweisung auf folgendes Konto:

Kontoinhaber: _____

IBAN: _____

Eine Rechnung / Quittung der anzuschaffenden bzw. zu fördernder Sache

liegt dem Antrag bei.

wird nachgereicht

Datum

Unterschrift Antragsteller/in

NUR VOM FÖRDERVEREINSVORSTAND AUSZUFÜLLEN:

Förderantrag bewilligt: _____

Betrag ausbezahlt bzw. überwiesen am: _____

Unterschrift des Fördervereinsvorsitzenden: _____

35. Grundschule Berlin-Lichtenberg,
Sewanstraße 41, 10319 Berlin

E-Mail: FV.35GS@Mail.de,
Spendenkonto Berliner Sparkasse:
DE87 1005 0000 0190 9345 49